

**(YÜRÜRLÜKTE OLAN YÖNERGE)**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Dayanak**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre düzenlenen “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” çerçevesinde, Giresun Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, ders notları ile ilgili) içerik ve biçim bakımından bir standart hale getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, basımı için sıra vb. her türlü işlemleri yerine getiren Giresun Üniversitesi Yayın Komisyonu ile her birimde oluşturulacak yayın alt komisyonlarının amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,
- b) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınları,
- c) Çeviri Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınları,
- d) Teksir, Ders Notu: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınları,

ifade eder.

**Üniversite Yayın Komisyonu**

**MADDE 4 – (1)** Üniversite Yayın Komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyelikleri ile sınırlıdır. Komisyon, üyelerini toplantıya çağırarak yetkilidir. Üniversite Yayın Komisyonu kararları, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

**Üniversite Yayın Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 5 – (1)** Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
- b) Basıma hazır olarak gelen müracaatları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,

- c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı ve ders notundan hangisi olduğunu kararlaştırır,
- d) Basılan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını belirler.
- e) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir.
- f) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımının yapılmasını sağlar.
- g) Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

#### **Yayın Alt Komisyonları**

**MADDE 6-** (1) Her fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Yayın alt komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur.

#### **Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Yapılan yayın başvurusunu;

- a) Nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığı,
- b) Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğu,
- c) Başka üniversiteler de veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmaması,
- d) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,

hususlarda inceler ve yayın hakkında görüş ve ön bilgi hazırlayarak Üniversite Yayın Komisyonuna sunar.

#### **Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması**

**MADDE 8-** (1) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler, yazar(lar) tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlüğe dilekçe, EK-1 FORM ve 3 nüsha taslak eserle başvuru yaparlar. Yapılan başvuru, yazar(lar)ın bağlı olduğu bölüm başkanı ve dekan veya müdürün onayı ve ilgili formlar (EK-1,2,3,4) ile birlikte Yayın Alt Komisyonuna sunulur. Yayın Alt Komisyonu, gerekli incelemeleri yaparak Yayın Komisyonuna sunar. Eserlerinin basımını Üniversite dışında kendi imkânlarıyla gerçekleştirecek olan öğretim üyelerinin, Yayın Alt Komisyonundan uygun görüş aldıktan sonra Üniversite Yayın Komisyonundan izin alması gerekir.

#### **Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler**

**MADDE 9-** (1) Kitap kapağına göre hazırlanacak;

- a) Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Giresun Üniversitesi amblemi ve devamında Giresun Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazarın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir.
- b) Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişi, fotoğrafı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazarın adı soyadı bulunur.

d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

e) İç kapağın arka yüzünde "Giresun Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi (gerek görülürse), yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

f) Yayın basılmadan önce Sayfa Ebadı: 17,5X25, Baskı Ebadı:13X20 olarak hazırlanır. Basılıp ciltlendikten sonra 17×24 cm boyutuna getirilir.

### **Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Üniversite Yayın Komisyonu Başkanının onayı ve "Giresun Üniversitesi Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Üniversite Yayın Komisyonuna ayrı ayrı rapor eder. Üniversite Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu üç ay içinde yazara bildirir.

**MADDE 11-** (1) Yayınlanması uygun görülen eserlerin yazarı varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Üniversite Yayın Komisyonuna geri verir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin bir kopyası Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Yayın Komisyonu arşivinde tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

**MADDE 12-** (1) Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği kriterlerine göre Üniversite Yayın Komisyonunca belirlenir.

**MADDE 13-** (1) Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ı ile " Giresun Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra " Giresun Üniversitesi Yayın Devir Formu " (EK-4) ile yazar(lar) yayın haklarını devreder. Kitap veya teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden başvuru yapıldığında değerlendirmeye alınabilir.

**MADDE 14-** (1) Çeviri yayınlar için çevirmenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması gerekir. Çeviri yayın için gerekli çeviri ücreti üniversite bütçesinden ödenmesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge de yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu yönerge Giresun Üniversitesi Senatosunca kabul edildiđi tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu yönerge hükümlerini, Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

## FORM EK-1

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
YAYIN ÖNERİ FORMU

<b>A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.</b>						
Eserin başlığı:						
Hangi Kullanılacağı	Amaçla	Bilimsel eser	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Teksir / Ders Notu
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı				Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kullanılacağı ders(ler) in kodu ve adı:						
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği:					Zorunlu	Seçmeli
Eserin Giresun Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?			1-3 yıl	4-5 yıl	6-10 yıl	>10 yıl
Önerilen baskı adedi:			Rakamla:		Yazıyla:	
Eserimi kendi imkânlarımla dışarıda bastırmak istiyorum.				Evet		Hayır
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			Var (Açıklayınız)		Yok	
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?			Evet		Hayır	
Eserin ISBN numarası:						
Yazar(lar) veya (Editör) :						
Unvanı ve Adı-Soyadı:						
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:						
Tarih:				İmza:		
<b>B.Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.</b>						
Eserin incelenmesi için önerilen (Aynı bilimsel alanda görevli en az (3) üç öğretim üyesi)nin:						
Unvanı ve Adı- Soyadı	Üniversite	Fakülte / Enstitü / Yüksekokul	Bölüm		Posta kodu-İl	
<b>Onaylayan Kurum:</b>						
<b>Dekani/Müdürü</b>						
Adı-Soyadı:			Tarih:		İmza:	

(Not: Yayın(larını) bastırmak için Yayın Komisyonu'ndan izin talep edenlerin bu formu doldurması zorunludur.)

## FORM EK-2

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL HAKEM YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>Eserin adı :</b>				
<b>Kullanılacağı Ders(ler) :</b>				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?		Önlisans	Lisans	Lisanüstü
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Tekser / Ders Notu
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslar arası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde verilen kaynaklar yeterlidir?			Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			Evet	Hayır
Eserin Giresun Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	1-3 yıl	4-5 yıl	6-10 yıl	>10 yıl
<b>Değerlendirme:</b>				
Yayınlanabilir		Düzeltilerek yayınlanabilir		Yayınlanamaz
<b>Değerlendirmeye İlişkin gerekçe:</b>				
Aşağıdaki hususların düzeltilmesi gerekir:				
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra yeniden incelenmesi/ değerlendirilmesi			Gerekir	Gerekmez
<b>Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesinin :</b>				
<b>Unvanı ve Adı-Soyadı:</b>			<b>Bölüm:</b>	
<b>Üniversite :</b>			<b>Tarih:</b>	
<b>Fakülte / Enstitü / Yüksekokul</b>			<b>İmza:</b>	

(Not: Bu form Yayın Komisyonunca tayin edilen bilimsel hakemlere doldurulmak üzere eserle birlikte gönderilir.)



FORM EK-4

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
ESER TELİF HAKKI DEVİR FORMU**

Hazırlamış olduğum ..... adlı eserin  
.....tarihli sözleşme gereğince Giresun Üniversitesi Rektörlüğü tarafından  
adıma sağlanacak 50 adet kitap karşılığında yayın hakkımı "**Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu**"  
na göre Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne devir ettim.

**Yazar(lar) ın:**

**Adı- Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**