

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLAMA, DEĞERLENDİRME VE
İZLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1 - Bu yönerge Giresun Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2 – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 30.01.2010 tarih ve 27478 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan 5947 sayılı yasa ile değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörü'nü,

b) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosu'nu,

c) Proje: Bilimsel Araştırma Projelerini,

ç) Proje Yöneticisi: Projeyi teklif eden, hazırlanmasında ve yürütülmesinde sorumlu olan öğretim üyesi veya doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıyı,

- d) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen ğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarını,
- e)Danışman:** GÜBAP'ın proje önerilerini değerlendirebilmesi için yararlanacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış bilim adamlarını,
- f) Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişileri,
- g) GÜBAP:** Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- ğ) n Değerlendirme Kurulları (DK):** Proje nerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında GÜBAP'a yardımcı olmak amacıyla Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri alanlarından anabilim dalları arasında eşitlik gözetmek suretiyle, ğretim yeleri arasından n değerlendirme kurulları'nı,
- h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu ynerenin birinci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla GÜBAP sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimi,
- ı) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- i) n Mali Kontrol:** Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleridir. n mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde n mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve rgt

Giresun niversitesi bilimsel araştırma projeleri komisyonu (GÜBAP)

Madde 4 - GÜBAP, Rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında lisansüstü eğitim ve ğretim vermek üzere kurulmuş olan Enstitülerin müdürlerinden ve

Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en fazla yedi öğretim üyesinden oluşur.

Komisyon üyeleri, üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetmek suretiyle 4 yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevi nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de sona erer.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 5 – Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (GÜBAP);

- a) ÖDK üyelerini belirleyerek Rektöre sunar.
- b) Proje dönemleri ile GÜBAP çalışma takvimini belirler ve duyurur.
- c) Her yılın başında Üniversitenin stratejisi çerçevesinde, araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin, Madde 9'da sözü edilen proje tiplerine göre ön ayırımını yapar.
- ç) Gerektiğinde proje başvurularının, değerlendirilmesi amacı ile ÖDK'lara ve/veya danışmanlara gönderir.
- d) ÖDK üyeleri tarafından yapılan gizli puanlama sonuçlarını da dikkate alarak projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- e) Kabul edilen projelerin desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür,
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile üst yönetici arasında imzalanacak sözleşmeyi hazırlar.
- g) Rektöre her yılın sonunda, desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında faaliyet raporu sunar.
- ğ) Her bir proje türünün üst destek sınırını her mali yılbaşında belirleyerek Rektörlüğe önerir.
- h) Akademik birimlerdeki bilimsel araştırmalarda kullanılabilecek her türlü makine, cihaz, alet ve ekipmanın envanterini tutar.
- ı) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır,
- i) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir ÖDK'lara sunulan ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar verir,

- j)** Proje yöneticisinin gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek kaynak verilip verilmeyeceğine karar verir,
- k)** Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler,
- l)** Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, yöneticisi, araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirir ve karara bağlar,
- m)** Proje yöneticisi ve araştırmacıların yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlar,
- n)** Sözleşme ve yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirler,
- o)** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamındaki diğer görevleri yerine getirir.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

Madde 6- GÜBAP yılda en az iki defa gündemli olarak toplanır. Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı veya Komisyon üyelerinden en az üçü komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları katılanların oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Ön Değerlendirme Kurulları (ÖDK)

Madde 7- Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında GÜBAP'a yardımcı olmak amacıyla Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri alanlarından anabilim dalları arasında eşitlik gözetmek suretiyle, öğretim üyeleri arasından ön değerlendirme kurulları (ÖDK) oluşturulur. Bu kurullar ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarının farklı anabilim dallarındaki adaylar arasından GÜBAP tarafından seçilen ve Rektörün onayıyla görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince tanımlanan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan veya güzel sanatlarda akademik yükseltme ölçütlerine uygun olan sanatsal etkinliklere katılarak ulusal ve/veya uluslararası alanda atıf yapılan öğretim üyelerinden görevlendirilen beşer üyeden oluşur. Kurulların oluşturulmasında kurul alanına giren akademik birimlerin dengeli bir şekilde temsil edilmesine özen gösterilir.

ÖDK üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler aynı usulle görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle

görevlendirme yapılır. Ön Değerlendirme Kurulu (ÖDK) kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve başkanın çağrısı üzerine toplanır.

Ön değerlendirme kurulları (ÖDK) görevleri

Madde 8- Ön Değerlendirme Kurulları (ÖDK) görevleri şunlardır:

- a) GÜBAP'a gönderilen proje başvurularının ön değerlendirilmesini yapar.
- b) GÜBAP ön değerlendirme amacı ile gönderilen projelerin danışman tarafından değerlendirilmesi gerektiğine karar vermesi halinde, ilgili projeleri danışmana gönderilmek üzere GÜBAP'a iade ederler.
- c) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğu hakkında GÜBAP'a görüş bildirir.
- ç) Projelerin ön değerlendirilmesi, ÖDK üyelerince "gizli puanlama" usulüyle yapılır ve sonucu projelerin desteklenip desteklenmeyeceği yönünde görüş oluşturur ve bu görüşünü ilgili tutanaklarla GÜBAP'a iletir.
- d) GÜBAP'a sunulan veya sürmekte olan projelerle ilgili gelişme ve kesin raporları değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Proje türleri, destekleme ve araştırma projesi seçiminde dikkate alınacak ilkeler

Madde 9- Giresun Üniversitesinin stratejik plan ve ilkelerine uygun olarak, üniversitenin içyapısında yürütülecek olan bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen türler çerçevesinde ele alınır ve değerlendirilir.

- a) **A türü proje:** Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri: Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme etkinliklerini içeren projelerdir.
- b) **B türü proje:** Çok Disiplinli Araştırma Projeleri: Değişik bilimsel alanları içeren ve Giresun Üniversitesi içindeki değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa veya dışındaki ulusal kurum veya kuruluşlardaki araştırmacılar ile birlikte gerçekleştirmek üzere hazırladıkları araştırma ve geliştirme projeleridir.
- c) **C türü proje:** Lisansüstü Tez Projeleri: Enstitüler ve Tıp Fakültesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini ve sanatta yeterlik çalışmasını (tez/sergi/proje) desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

ç) D türü proje: Uluslararası Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projeleri: Yurtdışı kongre, konferans ve sempozyumlarda bildiri sunmak veya sergi, gösteri ve sunuş için yapılacak projelerdir.

d) E türü proje: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme İçin Altyapıyı Destekleme Projeleri: Fakültelerde bölüm başkanlıkları veya yüksekokullar, akademik kadrosu olan enstitüler bünyesindeki anabilim dalı başkanlıkları veya merkez müdürlükleri tarafından ilgili birimlerin bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla sundukları projelerdir.

e) F türü proje: Sanayi ile İlgili Araştırma Projeleri: Üniversitemiz öğretim üyelerinin kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alarak başlattıkları araştırma-geliştirme projeleridir.

f) G türü proje: Ulusal Destekli Araştırma Projeleri: Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenmesi amacıyla verilen araştırma projeleridir.

g) H türü proje: Uluslararası Araştırmaları Destekleme Programı Projeleri: Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen veya Avrupa Birliği çerçeve programı kapsamında olan projelerdir.

ğ) I türü proje: Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri: Giresun Üniversitesinin vermiş olduğu eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, modern teknolojileri kullanma amacıyla yapılan projelerdir.

Başvuru ve değerlendirme

Madde 10 – A, B, E ve I türü projelere başvuru GÜBAP tarafından belirlenen tarihlerde yılda bir kez yapılır.

Madde 11 – Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi belirtilen özelliklerle birlikte projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, yürütücünün SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler dikkate alınır.

a) A Türü Projeler: Proje yürütücüsü proje önerisini ilgili dekanlık, yüksekokul, akademik kadrosu olan enstitü veya merkez müdürlüklerine sunar. Dekanlık, yüksekokul, enstitü veya merkez müdürlükleri projeyi değerlendirilmesi için BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne iletir ve proje ilgili ÖDK tarafından veya ihtiyaç halinde danışman görüşü alınarak değerlendirilir.

b) B Türü Projeler: Proje yürütücüsü proje önerisini doğrudan BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunar. Proje, GÜBAP tarafından danışman görüşü alınarak değerlendirilir.

c) C Türü Projeler: Proje yürütücüsü, proje önerisini ilgili Enstitü Müdürlüğüne/Tıp Fakültesi Dekanlığına sunar. Enstitü Müdürlüğü/Tıp Fakültesi Dekanlığı, projeler hakkındaki görüşlerini birim yönetim kurulu kararı alarak BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne iletir. Proje, ilgili ÖDK tarafından değerlendirilir.

ç) D Türü Projeler: Yurtdışı kongre, konferans ve sempozyumlarda bildiri sunmak veya sergi, gösteri ve sunuş için destek talebi, ilk önce ilgili Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlık/Yüksekokul/akademik kadrosu olan Enstitü Müdürlüğüne yapılır. İlgili birimin yönetim kurulunca karşılanamayan ancak uygun görülen istem, sahibi tarafından D Türü proje olarak BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunulur; ilgili ÖDK tarafından, her bir kişi için yılda bir kez bir sözlü bildiri veya bir poster sunum olmak üzere değerlendirilir.

d) E Türü Projeler: Bu projeler ilgili Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü / Merkez Müdürlüğü aracılığı ile BAP birimi başkanlığına iletilir ve doğrudan BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

e) F Türü Projeler: Kısmen GÜBAP tarafından desteklenmesi istenen projeler BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunulur; ilgili ÖDK tarafından değerlendirilir.

f) G Türü Projeler: Proje yürütücüsü proje önerisini BAP birimi başkanlığına sunar. Kalkınma Bakanlığı proje önerilerinin öncelik sırası GÜBAP tarafından belirlenir ve Rektörün görüşü eklenerek Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

g) H Türü Projeler: Kısmen GÜBAP tarafından desteklenmesi istenen projeler BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunulur; ilgili ÖDK tarafından değerlendirilir.

ğ) I Türü Projeler: Proje yürütücüsü, proje önerisini ilgili Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü Müdürlüğüne sunar. Başvuru Fakülte Yüksekokul/ Enstitü kurullarınca değerlendirilir. Bu kurullar, proje ile ilgili görüşü bir rapor halinde Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü aracılığıyla BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne iletilir ve doğrudan GÜBAP tarafından değerlendirilir.

Madde 12 – Desteklenmesine karar verilen G türü veya tümü diğer kurumlar tarafından desteklenen F ve H türü projeler hariç destek miktarı Rektörün onayı ile ilan edilir. Proje Yürütücüsü ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği, Rektörün onayına bağlı bir protokol hazırlanır. Proje onaylandığı

tarihten itibaren bir ay içinde yürütücüsü tarafından imzalanmamış ise iptal edilir. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Madde 13 – İlgili ÖDK’den gelen proje değerlendirmeleri GÜBAP’da görüşülür ve GÜBAP kaynakları dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Gerekğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

Madde 14- Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 15 – Bir yürütücünün aynı anda D, G, H ve I türünden olan projeleri hariç birden fazla projesi, C türünde olan ikiden fazla projesi desteklenmez.

Madde 16 – Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili araştırma etik kurul onayı ve proje önerisi ile birlikte sunulur.

Madde 17 – Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, bir sonraki dönemde tekrar sunulabilir.

Projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması

Madde 18 – a) Proje ödenekleri; yurtiçi ve yurtdışı yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile büro makineleri alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

b) Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından müştereken hazırlanan 01/01/2009 tarihinden itibaren yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ve bu esas ve usullerde yapılacak değişiklikler de Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin iş ve işleyişinde uygulanır.

c) Proje harcamaları bu usuller gereğince doğrudan teminle gerçekleştirilir. Ancak zorunlu hallerde proje yürütücüsünün isteği doğrultusunda GÜBAP avans kullanımına karar verebilir.

ç) Ön ödeme ve mahsup işlemleri “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı,

Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”in 8. maddesine göre yapılmaktadır.

Madde 19 – Kabul edilen proje önerisinde belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı yolculukla ilgili harcama ve ödemeler, Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır. Akademik personelin bu yolculuklarda görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte, Yüksekokul veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı gerekir.

Madde 20 –C, D ve tümü diğer kurumlar tarafından desteklenen projeler hariç, kabul edilen araştırma projesinin yürütücüsü, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporu sunar. Gelişme raporları ilgili ÖDK tarafından incelenir. ÖDK gerekli görüldüğü takdirde, proje yürütücüsünü davet ederek daha geniş bilgi alır ve proje ile ilgili görüşlerini GÜBAP’a bir rapor halinde sunar. Süresini dolduran projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, ÖDK’ların proje ile ilgili raporu doğrultusunda GÜBAP tarafından kararlaştırılır.

Madde 21 – Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, en az bir gelişme raporu döneminden sonra öngörölmüş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine ve teçhizat kalemleri arasında gerekçeli ödenek aktarımı isteminde bulunabilir. E ve I Türü Projeler hariç ek ödenek tutarı toplam proje maliyetinin yarısından fazla olamaz. İstemler GÜBAP tarafından karara bağlanır.

Madde 22 – Üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine ilgili Fakülte Dekanı, Yüksekokul, Enstitü veya Merkez Müdürünün görüşü alınarak, GÜBAP tarafından yeni yürütücü atanabilir.

Madde 23 – Projelerin sonuçlandırılması, proje türüne bağlı olarak aşağıdaki şekilde yapılır:

a) A ve B türü projeler: Bu tür projelerden, Giresun Üniversitesi atama ve yükseltme ölçütlerinde benimsenen, Tübitak Ulakbim tarafından taranan dergilerdeki bir bilimsel makale veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın beklenir. Bu şekilde yapılmış bir yayın/patent varsa, sonuç raporu olarak benimsenir. Aynı yürütücünün bir sonraki veya aynı dönemde aynı kategoride ikinci bir proje alabilmesi için bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Bir dergi tarafından değerlendirilmesi yapılmakta olan yayın için GÜBAP karar verir. Bu

koşulların yerine getirilmediği durumlarda BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne kesin rapor sunulur; ilgili ÖDK tarafından danışman görüşü alınarak değerlendirilir.

b) C türü projeler: Bu proje çerçevesinde desteklenen bir yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık projesi, tezin veya sanatta yeterlik (tez/sergi/proje) çalışmasının tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Sonuç raporu olarak yönetici tezini sunmalıdır.

c) D türü projeler: Proje yürütücüsü, bu kapsamda desteklenen projelerde, proje gerekçelerinin ve hedeflerinin gerçekleştiğini belirten bir raporu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunar.

ç) E türü projeler: Proje yürütücüsü verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve alt yapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren bir kesin raporu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları GÜBAP tarafından yerinde incelenir.

d) F türü projeler: Bu kapsamda desteklenen projelerde, projeyi destekleyen kuruluş tarafından proje gerekçelerinin ve hedeflerinin gerçekleştiğini belirten bir belge istenir. Gizlilik aranmayan projelerin sonuçlandırılması **A ve B** türü projelerde olduğu gibi yapılabilir.

e) I türü projeler: Bu kapsamda desteklenen projelerin sonuçlandırılması için hazırlanan bir rapor ders araç ve gereçleri ile ilgili Fakülte / Yüksekokul/ Enstitü kurullarınca sunulur. Bu kurullar görüşlerini bir kesin rapor halinde BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunar.

Madde 24 – Proje kapsamında alınan teçhizat Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi kaydını müteakip ilgili birimin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine zimmetlenir. Bilimsel araştırma projesi kapsamında tahsis edilen ödenek ile satın alınan ve tekrar kullanılması mümkün olan mal, makine, teçhizat ve benzeri eşyanın projenin tamamlanmasından sonra, protokol ile belirlenen esaslar çerçevesinde, idareye iadesi zorunludur. İhtilaf halinde GÜBAP yetkilidir. Araştırma ve geliştirme projeleri için yapılan tüm mal ve hizmet alım işlemleri ve demirbaş kayıtları, proje bitimi sonrası iç denetim birimince denetlenir.

Projelerin hazırlanmasında genel ilkeler

Madde 25- BAP Proje önerileri üniversite tarafından belirlenen kurallar ışığında hazırlanmalıdır. Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda ilgili etik kurul(lar)dan alınacak onay belgelerinin sunulması gerekmektedir. Proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın hizmet gerekçeleri, birim ve/veya

Üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve diğer hususlar cevaplandırılarak verilmeli ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilmelidir.

Proje başvurusu

Madde 26- Projeler Bölüm Başkanlıkları aracılığıyla fakülte dekanlıklarına, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkez müdürlüklerine Üniversite tarafından belirlenen tarihlerde sunulur. Lisansüstü tez projelerinde bir proje yürütücüsü aynı anda en fazla 2 proje yürütebilir. Lisansüstü tez projeleri dışında ise öğretim üyeleri proje yöneticisi sıfatıyla her yıl bir proje önerisinde bulunabilirler. Öğretim üyesi bir projede yürütücü ise bir projede yardımcı araştırmacı, yürütücü değil ise iki projede yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir. Destek alan projelerin sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yöneticileri, bu eksiklerini tamamlamadan yeni proje önerisinde bulunamazlar.

Projede kullanılacak formlar

Madde 27- Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri başvuru ve projelerin izlenmesinde GÜBAP tarafından belirlenen formlar kullanılır. Proje Öneri Formu, proje yöneticisi tarafından biri elektronik ortamda (CD) olmak üzere 3 kopya hazırlanarak ilgili birime sunulur.

Proje değerlendirme ilkeleri

Madde 28 - Bilimsel Araştırma Projelerinde;

- a) Bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak projelere,
- b) Beş yıllık kalkınma planı hedeflerine uygun konulara,
- c) Üniversitemiz veya ülkemiz bilim politikasına uygun konulara,
- ç) Temel bilimler içerikli; sonuçlara uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikli projelere,
- d) Lisansüstü tez araştırmalarına,
- e) Üniversitemizin bilim alanında veya uygulamada rekabet gücünü arttıracı, disiplinler arası çalışma niteliğindeki projelere,
- f) Üniversite dışında en az bir kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişinin işbirliği ile yürütülen projelere öncelik verilir.

Projelerin süresi

Madde 29- Bilimsel Araştırma Projeleri en çok 3 yıllık olarak düzenlenir ve süresi içerisinde tamamlanır. Gerektiği hallerde DK'nun olumlu görüşleri alınmak suretiyle GÜBAP tarafından ek süre ve ek denek verilebilir. Ek süre 1 yılı, ek denek proje toplamı bütçesinin yüzde 50'sini geçemez. Proje bütçesinde belirtilen kalemler arasında komisyon kararı alındıktan sonra aktarma yapılabilir.

Protokol

Madde 30- GÜBAP tarafından belirlenen koşullar içinde desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden, o projenin yöneticileri sorumludur. Proje yöneticisi ile GÜBAP Başkanlığı arasında bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektörün onaylamasına bağlıdır. Proje yöneticisi bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin yürütülmesi ve izlenmesi

Madde 31- GÜBAP tarafından desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükte bulunan yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre GÜBAP adına DK'nca izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemde zm için en yetkili merci GÜBAP'tır.

Gelişme raporları

Madde 32- Proje çalışmalarıyla ilgili olarak proje yöneticileri 6 ayda bir Gelişme Raporu vermekle yükümlüdür. Gelişme raporları, DK'nca değerlendirilmek üzere BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Gelişme raporlarında, yapılan çalışmaların gelişme durumu, varılan ana sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari ve mali bilgiler yer alır. Gelişme raporları, DK'nca incelenerek, her biri için alınacak kararlar ile birlikte 10 gün içinde GÜBAP'a sunulur. GÜBAP, Gelişme raporunu, DK'nca görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Gerektiğinde, gelişme raporu, proje yöneticisine geri verilerek, Komisyonca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.

Proje iptali

Madde 33- Aşağıdaki durumlarda GÜBAP projeyi durdurabilir, yöneticinin onayını alarak araştırmacıyı değeriftirebilir, proje revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir:

a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,

- b) Üst üste iki gelişme raporunun ÖDK'na verilmemesi,
- c) Haklı ve geçerli bir neden olmadan proje yöneticisinin bu görevi bırakması, desteklenen lisansüstü çalışmalarda projenin sağlıklı yürütmesine engel olacak danışman veya öğrenciden birinin değişmesi,
- ç) Kapsamlı projelerde proje yöneticisinin ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması,
- d) Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığının belirlenmesi,
- e) (c) maddesinde belirtilen lisansüstü çalışmalarda öğrencinin projeyi bırakması, öğrencinin değişmesi halinde proje yöneticisi, dilediği takdirde projenin devamını bağımsız proje olarak sürdürmek üzere ÖDK aracılığıyla Komisyona başvurabilir.

İptal edilecek projeler hakkında yapılacak işlemler

Madde 34- a) GÜBAP, gerekli gördüğü durumlarda ilgili ÖDK üyelerini, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacıyla toplantılarına çağırabilir.

b) Proje yöneticisinden kaynaklanan proje iptali durumunda iptal tarihinden itibaren 2 yıl süre ile GÜBAP tarafından desteklenen projelerde aynı yöneticiye proje yöneticiliği görevi verilmez.

Telif hakları

Madde 35 – Ulusal ve uluslararası dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Giresun Üniversitesi'nden izin alınması zorunludur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ve yayın esasları Giresun Üniversitesine aittir. Her türlü yayında çalışmanın Giresun Üniversitesi tarafından desteklendiğinin belirtilmesi zorunludur. “(Proje No:, Yıl)” dipnotu yer almalıdır.

Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler konusunda GÜBAP kararı ile GÜBAP bütçesinden harcama yapılır.

Uygulanacak yaptırımlar

Madde 36 - Süresi içerisinde kesin raporu teslim edilmeyen, belirtilen süre içerisinde bilimsel yayın halinde yayınlanmayan, projeden hazırlanan bilimsel yayınlarda GÜBAP desteği belirtilmeyen, BAP Projelerinin yöneticisi ve ekibine GÜBAP tarafından kararlaştırılacak süreler ile yeni proje verilmez ve proje kapsamında sağlanan cihaz, makine ve teçhizat geri alınır. Tekrarlayan fiiller ile ilgili yaptırımları Rektörlük belirler.

Yürürlükten kaldırma ve yürütme

Madde 37- Bu yönerge Giresun Üniversitesi senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve daha önce konu ile ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu'nun alınmış 14 Temmuz 2009 tarihli ve 37 sayılı toplantısından itibaren yürürlükte olan Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ekleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır. Yönergede yer almayan hususlarda Yönergeye dayanak oluşturan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 38- Bu yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.