

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç-Kapsam-Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesi'nin kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsam da tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanan ve 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim kalite güvencesi yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlarını,

ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişilerini,

d) Genel Kurul: Yükseköğretim Genel Kurulunu,

e) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

h) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü

ı) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu

i) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini.



j) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

k) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemini,

l) Üniversite: Giresun Üniversitesi

m) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Bu Yönetmelik ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulunu,

n) Yükseköğretim Kalite Komisyonu: Bu Yönetmelik ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarının bünyelerinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonunu,

o) Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporunu,

ö) Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

MADDE 5 – (1) Giresun Üniversitesi kendi bünyesi içerisinde iç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturur.

(2) Kalite Komisyonu üye sayısı çerçeve yönetmeliğinin Yükseköğretim Kurumu kalite Komisyonu başlıklı 7. Maddesinin 1.,2. ve 3. Fıkraları düzenlemesi uyarınca senatoca belirlenir.

(3) Senato tarafından belirlenen Kalite Komisyonu üyelerinin çalışma süresi iki yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz.

(4) Öğrenci temsilcisi, fakülte ve yüksekokulun kayıtlı öğrencisi olması, başarılı öğrenci olması, hiçbir disiplin cezası almamış olması, ilgili yükseköğrenim kurumundaki öğrencilik süresinin normal eğitim süresini aşmamış olması, sabıka kaydının bulunmaması şartları aranarak üniversite öğrencileri arasından üniversite senatosunca seçilir ve görev süresi bir yıldır.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

(6) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevlendirilen üyenin görev süresi iki yıldır.

(7) Kalite Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri oluşturulacak Kalite Ofisi tarafından yürütülür. Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya Genel Sekreterlik bu birime teknik destek sağlar.

Kalite Komisyonu Başkanı

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonu'nun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Kalite Komisyonu üyesi sorumlu rektör yardımcısı komisyona başkanlık yapar.

(2) Kalite Komisyon Başkanı, ihtiyaç halinde komisyonu herhangi bir tarihte toplantıya çağırabilir.

(3) Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saklanır.



Kalite Güvencesi Komisyonu Görevleri

MADDE 7 – (1) Giresun Üniversitesi stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(4) Kalite güvencesi konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde Giresun Üniversitesi'ni temsil etmek,

(5) Gerekli görülen durumlarda bu Yönergenin amaç ve kapsamı doğrultusunda komisyonlar kurmak

(6) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli toplantı ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

(7) Ulusal ve uluslararası düzeydeki yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izlemek, bu konularda ilgili kurumlarla ortak çalışmalar düzenlemek,

(8) Bu Yönergenin amaç ve kapsamı içerisinde yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme



İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 8 – (1) Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu ayrı bir komisyona eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) İç değerlendirme çalışmaları her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlanır. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı ve konuları

MADDE 9 – (1) Giresun Üniversitesi'nin ulusal strateji ve hedefler ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçleri,

(2) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,

(3) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları,

(4) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları,

(5) Akademik Birimin Giresun Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,

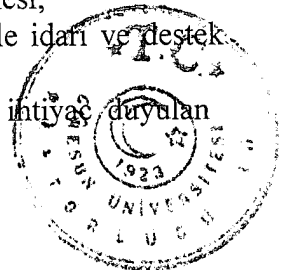
(6) Akademik birimin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, nitelikteki hedefleri bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,

(7) Mali kaynakların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,

(8) Program/bölüm araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,

(9) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,

(10) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları kapsar.



Akademik alt birim iç değerlendirme kapsamındaki konular

MADDE 10 – (1) Giresun Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda program/bölümün misyonu, vizyonu ve stratejik hedeflerinin belirlenmesi,

(2) Program/bölümün ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,

(3) Eğitim-öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,

(4) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetlerine yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması,

(5) Program/bölümün araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,

(6) Program/bölüm akademisyenlerinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçlerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi,

(7) Program/bölümün topluma açıklık ve toplum hizmetleri,

(8) Program/bölümün yaşam boyu eğitim faaliyetleri,

(9) Mezun yönetim ve izleme sistemi,

(10) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları kapsar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 11 - (1) Giresun Üniversitesi en az beş yılda bir Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Bu amaçla Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilân edilen Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimidir.

(2) – Giresun Üniversitesi dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) - Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve bu etkinlik birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı ve konuları

MADDE 12 – (1) Giresun Üniversitesi kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 9 uncu ve 10 uncu maddesinde ifade edilen kapsam ve konuları,

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konularıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

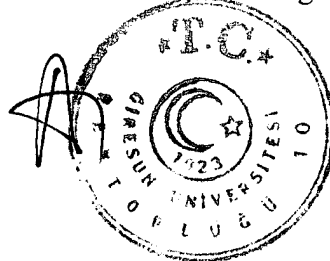
MADDE 13 – Giresun Üniversitesi'nde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Giresun Üniversitesi, yıllık iç ve dış değerlendirme raporları kurumun internet sayfasında yayınlanır.

Kalite belgesi ve geçerlilik süresi

MADDE 14 – Çerçeve Yönetmelik kapsamında Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılacak kurumsal dış değerlendirme sonucuna göre ilgili birim, kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 15 - Bu Yönerge kapsamında, Giresun Üniversitesi gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, kurumun bütçesine ilgili konu/konularda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.



ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Haller

MADDE 16 – Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - Bu Yönerge Üniversite Senatosunca görüşülüp kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - Bu Yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

