

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**FINDIK İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge;Giresun Üniversitesi bağlı olarakkurulan Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–**(1)Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı YükseköğretimKanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Danışma Kurulu: Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
  - b) Koordinatörlük: Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşmaKoordinatörlüğünü,
  - c) Koordinatör: Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörünü,
  - ç) Koordinasyon Kurulu: Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşmaKoordinatörlüğü Koordinasyon Kurulunu,
  - d) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörü'nü,
  - e) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Koordinatörlüğün amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Koordinatörlüğün amacı: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığıtarafından koordine edilen ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma" temalı proje çalışması kapsamında, Fındık alanında pilot üniversite ilan edilenÜniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirerek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

**Koordinatörlüğün faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1)Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerdebulunur:

- a) Üniversitenin fındık alanında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
- b) Çalışma planı doğrultusunda ulusal otoritelerle Üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans ve benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek,
- ç) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri raporlaştırmak,
- d) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için genel ağ adresi bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- e) Üniversitenin fındık alanında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar yapmak; yerel ve ulusal medya organlarıncı ihtiyaç duyulan fındık alanında ihtisaslaşma konularında gerekli verileri sağlamak,
- f) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Koordinatörlüğün yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinasyon Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,
- ç) Çalışma Birimleri.

#### **Koordinatör**

**MADDE 8 – (1)**Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanlarıarasından üç yıl süre ile atanır. Görev süresi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasında en fazla üç kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi desonaerer.Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılardan birisi vekalet eder.

#### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 9 –(1)**Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve bu Yönerge’de belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- b) Bu Yönerge’de belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### **Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 10** – (1)Koordinasyon Kurulu:Koordinatör, Koordinatör yardımcıları, Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elamanları ile fındıkla ilgili kamu ve özel sektör temsilcileri arasından Koordinatörün önerisi ve Rektör'ün onayı ile görevlendirilen en çok onyed (17) kişiden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Koordinasyon Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır. Koordinatör veya Rektör'ün daveti üzerine acilen toplanılabilir. Koordinasyon kurulu üye çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

### **Koordinasyon kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1)KoordinasyonKurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- e) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,
- g) Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12-** (1)Danışma Kurulu;Giresun Valiliği, **Giresun İl Özel İdaresi**, Giresun Belediye Başkanlığı, Giresun Ticaret Borsası Başkanlığı, Giresun Ticaret Sanayi Odası Başkanlığı, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM), Fındık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Giresun Tarım Orman İl Müdürlüğü, Fındık Tarım Satış Kooperatifler Birliği Genel Müdürlüğü (FİSKOBİRLİK), **Ulusal Fındık Konseyi,Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü (TMO)**,Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TUBİTAK MAM) Yaşam Bilimleri Başkanlığı, Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA), Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP), **Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu** Giresun İl Koordinatörlüğü (TKDK), **Giresun Ziraat Odaları İl Koordinasyon Kurulu** tarafından belirlenecek birer temsilci ile fındık sektör temsilcileri arasından belirlenecek beş (5) işletme sahibi veyayetkilisi ve Üniversiteler,ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan on beş (15) öğretim elemanı/uzmanı arasındanKoordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün onayı ile oluşturulur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler bağlı buldukları kurum tarafından yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

### **Danışma kurulunun çalışma esasları**

**MADDE 13-** (1)Danışma Kurulu,Rektör'ün veya Rektör'ün görevlendireceği Rektör yardımcısıbaşkanlığında yılda en az üç defa olağan olarak toplanır. İlgili hallerde Rektör'ün veyaRektör'ün görevlendireceği Rektör yardımcısının daveti üzerine ilave toplantıya çağrılabilir.

### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 14-** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Proje kapsamında yerelde ve bölgede fındık sektörünün faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, proje uygulamaları hakkında görüş ve politika oluşturulması amacı ile Koordinasyon Kurulu'na teklifte bulunmak.
- b) Fındık tarımı ve sanayisinin geliştirilmesi amacı ile kamu veya özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile bilimsel ve teknik iş birliği, müşterek çalışmalar yapılması amacı ile tavsiyelerde bulunmak.

### **Çalışma birimleri ve görevleri**

**MADDE 15** – (1)Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğininve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı veya bir koordinasyon kurulu üyesi sorumluluğunda çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen Üniversitedeki ilgili personelden oluşur. Gerekli durumlarda Üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

(2) Çalışma birimleri Koordinatörlüğün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birimler, ilgili çalışma birimi başkanı veya Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatöre önerilerde bulunur. Çalışma birimlerindeki elemanlar ilgili birimin amiri ile iş birliği yapılarak Koordinasyon Kurulunca öngörülen süreler için Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan çalışma birimi elemanının görev süresi Koordinasyon Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından uzatılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1)Bu Yönerge Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17**– (1)Bu Yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
05 Mayıs 2022	216-1