

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün çalışması esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün nitelikleri, organları, görev ve işleyişleri ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü ve 14 üncü maddelerine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de yer alan terimlerden;

- a) Danışma Kurulu: Müdürler Kurulu tarafından kurulan ve temsilcileri belirlenen kurulu,
 - b) Koordinatör: Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörünü,
 - c) Koordinatör Yardımcısı: Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatör Yardımcısını,
 - ç) Meslek Yüksekokulları: Giresun Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokullarını,
 - d) Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MYOK): Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
 - e) Müdürler Kurulu: Giresun Üniversitesi meslek yüksekokulları müdürlerinden oluşan kurulu,
 - f) Program kurulları: Koordinatör Yardımcısı başkanlığında, ilgili programda fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
 - g) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Çalışma Alanları, Organlar, Görevleri ve Yetkileri

Çalışma alanları

MADDE 5 – (1) Meslek yüksekokullarında yürütülen teorik ve uygulama eğitim-öğretimin koordinasyona, organizasyonuna, verimliliğin artırılmasına ve ortaya çıkan sorunların giderilmesine yönelik planlama ve uygulamaları yapmak amacıyla oluşturulan MYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yapar:

- a) Meslek yüksekokulları arasında, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında koordinasyonu sağlamak,
- b) Meslek yüksekokullarında yeni açılacak bölüm ve programlar konusunda ön çalışmalar yapmak, bu kapsamda; meslek yüksekokullarından gelen önerileri değerlendirerek Senato'ya görüş bildirmek,
- c) Sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçları belirleyerek, meslek yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarını hazırlanmasını koordine etmek,
- ç) Eğitim-öğretim planlarında meslek yüksekokullarının mevcut potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı düzenlemeler yapmak,
- d) Personel, kütüphane, laboratuvar araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını koordine etmek,
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlara İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılacak mesleki deneyim çalışmalarını koordine etmek,
- f) Üniversite stratejik planları kapsamında, mesleki eğitim ve meslek yüksekokullarına ilişkin faaliyetlerin yerine getirilmesinde gerekli çalışmaları yapmak,
- g) Danışma Kurulu ve program kurullarının önerileri hakkında karar vermek,
- ğ) Meslek yüksekokulları mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.

Organlar

MADDE 6 – (1) MYOK'nin organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı,
- b) Müdürler Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,
- ç) Program Kurulları.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7 – (1) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. (2) Rektör, Koordinatörün önerisi ile 1 (bir) Koordinatör Yardımcısı görevlendirir. Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı vekâleten görevi yürütür. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge ilkelerine göre MYOK'yi yönetmek,
- b) Müdürler ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe teklif etmek,
- ç) MYOK'nin faaliyetleri ile ilgili olarak yılda en az 1 (bir) kez Rektörlük Makamına rapor vermek.

Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatöre vekâlet etmek,

- b) MYOK, Müdürler Kurulu ile Danışma Kurulunda sekreteryaya görevini yürütmek,
- c) Program kurulları toplantılarına başkanlık etmektir.

Müdürler Kurulu

MADDE 10 – (1) Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında meslek yüksekokulları müdürlerinden oluşur.

(2) Müdürler Kurulu, her yarıyılıda en az 1 (bir) kere Koordinatörün daveti üzerine toplanır.

(3) Kurul toplantıları üyelerin yarısından 1 (bir) fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Müdürler Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge'nin 5 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmede Koordinatöre yardımcı olmak,

(2) Danışma Kurulu ve program kurullarının oluşturulmasına karar vermek,

(3) Gerekli görülmesi halinde Danışma Kurulu ve program kurullarını toplantıya davet etmektir.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Bu Yönergenin 11/2 maddesi gereğince, ilgili meslek yüksekokullarının görevlendireceği 1 (bir) müdür yardımcısı, her bir meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından önerilen eğitim-öğretim faaliyetine aktif bir şekilde devam eden bölümlerle ilişkili olan en az 1 (bir) kamu veya özel sektör veya ilgili meslek odaları temsilcisi, ildeki basın-yayın kuruluşlarınca temsilen görevlendirilecek en az 1 (bir) üye ile ilgili meslek yüksekokullarında eğitim-öğretime devam eden öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrenciler içinden seçilen en az 3 (üç) öğrenciden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, gerekli görülmesi halinde Müdürler Kurulu kararıyla toplanır.

Danışma Kurulunun görevi

MADDE 13 – (1) Meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim yürüttüğü alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile meslek yüksekokulları arasındaki iş birliğinin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

(2) Danışma Kurulunda yapılan toplantılar ile alınan kararları Müdürler Kuruluna yazılı olarak sunmaktır.

Program kurulları

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge'nin 11/2 maddesi gereğince, Koordinatör Yardımcısı başkanlığında, meslek yüksekokullarının sosyal, teknik ve sağlık bilimleri ile ilişkili programlarında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Program kurulları, gerekli görülmesi halinde Müdürler Kurulu kararıyla toplanır.

Program kurullarının görevleri

MADDE 15 – (1) Öğretim elemanlarının, uygulama ve araştırma faaliyetlerini programlamak, araç, gereç ve fiziksel imkânlardan en etkin bir biçimde yararlanmak için eğitim planlarını hazırlamak, programlar arasında paralellik sağlamak ve alınan kararları koordinatör yardımcısı aracılığı ile Müdürler Kuruluna yazılı olarak sunmak,

(2) Farklı programlardaki benzer isimdeki derslerin uygulama ve araştırma faaliyet içeriklerinin benzeştirilmesine ilişkin öneriler yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18 – (1) Üniversite Senatosu’nun 25.12.2013 gün ve 83/2 sayılı toplantısında kabul edilen Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MYOK) Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayı
11 Mayıs 2023	235-3