



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ (2023)

TARİH	SÜREÇ	İÇERİK	FORMLAR
08 ARALIK 2023	TAKVİMİN İLANI	<i>Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi (2023)'nin Üniversite resmî web sitesi DUYURULAR kısmından Aralık ayı içerisinde ilan edilmesi</i>	
02-12 OCAK 2024	BAŞVURU SÜRECİ	Öğretim elemanı, 2023 takvim yılına ait, alanıyla ilgili akademik faaliyetlerini YÖKSİS'e girer ve YÖKSİS çıktısını olarak her sayfasını paraf lar, son sayfasını ıslak imzalar. Başvuru Beyan Formu (FORM-AT-01) ve Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Aydınlatma Metni 'ni de doldurup imzalar, faaliyetlerine ilişkin (kanıtlayıcı) belgelerin de yer aldığı başvuru dosyasını kadrosunun bulunduğu birimin <i>Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu</i> 'na teslim eder.	FORM-AT-01 ve Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Aydınlatma Metni
15-16 OCAK 2024	BİRİM KOMİSYONLARININ BAŞVURULARI İNCELEME ve DEĞERLENDİRME SÜRECİ	<i>Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, faaliyetlerin ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.</i> Başvurulara ait; Karar Tutanağı (FORM-AT-02), Değerlendirme Raporu (FORM-AT-03) ve Puan Tablosu (FORM-AT-04) bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imzalanır ve ilgili <i>Bölüm Başkanlıkları</i> 'na (başvuru dosyaları ve ilgili tüm ekleri ile) fiziksel ortamda toplu olarak teslim edilir.	FORM-AT-02 FORM-AT-03 FORM-AT-04
17 OCAK 2024	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	<i>Bölüm Başkanlıkları</i> , teslim aldıkları belgelerden (FORM-AT-02,03,04)'ü bir üst yazı ekinde <u>ÜBYS üzerinden elektronik ortamda</u> , rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlığına, fakültelerde dekanlığa, diğer birimlerde ise müdürlüğe iletir. Başvuru dosyaları, ilgili tüm ek belgeleriyle birlikte fiziksel ortamda başkanlık/dekanlık/müdürlüğe gün içinde ayrıca teslim edilir.	
18-19 OCAK 2024	KOMİSYONA GÖNDERME	Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlığı, fakültelerde dekanlık, diğer birimlerde ise müdürlükler kendilerine gelen yazı ve eklerini (FORM-AT-02,03,04) onaylanmış olarak, bir üst yazı ekinde (toplu olarak) Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu (ATDDİK)'na <u>ÜBYS üzerinden elektronik ortamda</u> gönderir. Birim Komisyon evrakları (FORM-AT-02,03,04) ve başvuru dosyaları ilgili tüm ek belgeleriyle birlikte ATDDİK'na karton kutu içerisinde fiziksel ortamda ayrıca teslim edilir(*).	
24-26 OCAK 2024	KOMİSYON DEĞERLENDİRME	ATDDİK tarafından akademik teşvik başvuru dosyalarının değerlendirilmesi.	
01 ŞUBAT 2024	SONUÇLARIN İLANI	Akademik Teşvik Ödeneği (Komisyon) değerlendirme sonuçlarının (isim/puan listelerinin) Üniversite resmî web sitesi DUYURULAR kısmından ilan edilmesi ve raporların ÜBYS üzerinden gönderilmesi	
02-08 ŞUBAT 2024	İTİRAZ BAŞVURU SÜRECİ	Sonuçlar için, ATDDİK'na yazılı olarak itiraz edilebilir. <i>İtiraz süresi içerisinde ÜBYS üzerinden, itiraz gerekçeleri ve varsa belgeleri ile birlikte yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.</i>	
09-12 ŞUBAT 2024	İTİRAZLARIN GÖRÜŞÜLMESİ	ATDDİK tarafından itiraz başvuru dosyalarının görüşülmesi ve karara bağlanması.	
13 ŞUBAT 2024	İTİRAZ SONUÇLARININ İLANI	İtiraz değerlendirme sonuçlarının (Ek Liste) Üniversite resmî web sitesi DUYURULAR kısmından ilan edilmesi ve raporların ÜBYS üzerinden gönderilmesi.	

Not: Akademik Teşvik Başvuru Modülü YÖK tarafından, YÖKSİS (<https://yoksis.yok.gov.tr/>) üzerinde, Ocak ayının başında aktif edilmektedir.

* **Teslim Yeri:** (ATDDİK) Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü, 1.Kat, **İdari Kısım**, Güre Yerleşkesi

Bilgi için: Gülşay KALYONCU, E-posta: atkb@giresun.edu.tr Telefon: 310 13 87